

# 学校法人 千葉経済学園 事務職員募集

1. 募集職種 事務職員（大学・短大庶務課（施設管理スタッフ）（年俸制））
2. 募集人数 1名
3. 募集資格
  - ・4年制大学卒業以上の方
  - ・パソコンの基本操作ができ、ワード、エクセル等を問題なく使用できる方（MOS資格程度（Word・Excel））
  - ・建物設備営繕管理実務経験者歓迎
  - ・電気工事・防火管理・防災管理に関する資格者歓迎
4. 業務内容 大学・短大事務局庶務課（施設管理スタッフ）
  - ・文部科学省への届出、教員の人事、危機管理（防犯、防火）
  - ・補助金の申請・受入れ、物品等の維持管理、業務委託、業務支払
  - ・施設・設備の維持管理、事務局全体作業など
5. 勤務条件 雇用期間：令和4年12月1日～令和7年11月30日  
契約更新の可能性 有り（条件あり）  
勤務地：千葉経済大学・短期大学部  
勤務時間：月曜日～金曜日 8時30分～16時30分（休憩時間45分）  
土曜日（5週に1回） 8時30分～12時15分  
業務の都合により遅番勤務 10時00分～18時00分 あり  
休日：土曜、日曜、祝日、本学園が定める日（5週に1回の土曜日勤務を除く。）  
ただし、行事等で休日出勤の場合あり（振替休日あり）  
休暇：年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇等
6. 賃金・手当等 ○給料＜年俸制：300万円～420万円＞  
○年俸額の15分の1相当額（20万円～28万円）を毎月支給  
支払は毎月21日（休日に当たる場合はその前日）  
○賞与（夏期：年俸額の15分の1相当額、年末：年俸額の15分の2相当額）  
○扶養手当、住宅手当
7. 応募方法 履歴書（写真添付）、職務経歴書を下記の書類提出先宛に郵便でお送りください。
8. 選考方法 書類選考及び面接  
選考日・場所については、書類選考結果の通知時に連絡します。

---

応募書類提出及び問い合わせ先

〒263-8585 千葉県千葉市稲毛区轟町 4-3-30

学校法人千葉経済学園 法人事務局総務課長 吉田

TEL：043-251-7221（代表）