

学校法人 千葉経済学園 事務職員募集

1. 募集職種 事務職員（短大学務課（保健センター看護師 産休代替））
2. 募集人数 1名
3. 学歴 不問（限定しないが、短大卒以上が望ましい。）
4. 募集資格
 - ・看護師の免許を有する方で企業や医療機関等での勤務経験を有する明るく元気な人（保健師資格・第一種衛生管理者資格あれば尚可）
 - ・パソコンの基本操作ができ、ワード、エクセル等を問題なく使用できる方（MOS 資格程度（Word・Excel））
5. 業務内容 短大保健センター看護師業務および学務課関連業務サポート
 - ・学生の健康診断に関すること
 - ・保健センター管理に関すること（含、予算計画及び執行管理）
 - ・病気・怪我等の救急対応 ・健康管理中の学生把握とフォロー
 - ・学生の相談対応（保健室での相談、カウンセリングセンターへの予約対応）
 - ・安全衛生委員会に関すること ・教職員の健康管理に関すること
 - ・学務課関連業務サポート（電話・窓口対応等）
 - ・他部署への協力・連携（入試広報、キャリアセンター、大学、高校）
6. 勤務条件 就業開始日：令和8年5月1日
就業期間：令和8年5月1日～令和9年6月14日
勤務地：千葉経済大学・短期大学部保健センター
勤務時間：月曜日～金曜日 8時30分～16時30分 または
10時00分～18時00分（休憩時間45分）
土曜日（5週に1回） 8時30分～16時30分
休日：土曜、日曜、祝日、本学園が定める日（5週に1回の土曜日勤務を除く。）
ただし、行事等で休日出勤の場合あり（振替休日あり）
休暇：年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇等
7. 賃金・手当等 ○給料＜年俸制：375万円～600万円＞
○年俸額の15分の1相当額（25万円～40万円）を毎月支給
支払は毎月21日（休日に当たる場合はその前日）
○賞与（夏期：年俸額の15分の1相当額、年末：年俸額の15分の2相当額）
○扶養手当、住宅手当、通勤手当（実費支給：上限、毎月5万円）
8. 応募方法 履歴書（写真添付）、職務経歴書を下記の書類提出先宛に郵便でお送りください。
9. 選考方法 書類選考及び面接
選考日・場所については、書類選考結果の通知時に連絡します。

応募書類提出及び問い合わせ先

〒263-8585 千葉県千葉市稲毛区轟町 4-3-30

学校法人千葉経済学園 法人事務局総務課長 佐藤

TEL：043-251-7221（代表）